

FETHİYE KENT KONSEYİ

MEDYA İLETİŞİMİ VE SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ YÖNERGESİ

Bu taslak, 30.07.2024 tarihli "FKK Medya İletişimi / Karar Alma ve Yayın İlkeleri" metninin 6. bölümünde öngörülen "ilkelerin mevzuata uygun biçimde yönerge hâline getirilerek ilk FKK Genel Kurulunun onayına sunulması" önerisi doğrultusunda hazırlanmıştır. Anılan metnin yayın ilkeleri korunmuş, mevcut yönergelerle uyumlu hâle getirilerek yönerge diline aktarılmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM — AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR

AMAÇ

Madde 1: Bu yönergenin amacı; Fethiye Kent Konseyi ile meclisleri ve çalışma gruplarına ait web sitesi, sosyal medya ve dijital iletişim hesaplarının açılması, sahipliği, güvenliği, işletimi ve yayın ilkelerine ilişkin usul ve esasları belirlemek; bu süreçlerde Medya Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usulünü ve karar alma süreçlerindeki danışma ve uzmanlık rolünü tanımlamaktır.

KAPSAM

Madde 2: Bu yönerge, Fethiye Kent Konseyi adına açılmış ana iletişim alanları ile meclisler ve çalışma grupları adına açılmış veya açılacak tüm dijital iletişim hesaplarının açılması, işletilmesi, güvenliği ve yayın süreçleri ile bu süreçlerde görev alan Medya Komisyonu ve ilgili birimlerin görev ve sorumluluklarını kapsar.

DAYANAK

Madde 3: Bu yönerge; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. maddesine ve Kent Konseyi Yönetmeliği'ne, Fethiye Kent Konseyi Yönergesinin 13/j, 17/n ve 19/e maddelerine, Fethiye Kent Konseyi Çalışma Grubu Yönergesi ile yürürlükteki meclis yönergelerine ve 30.07.2024 tarihli FKK Medya İletişimi / Karar Alma ve Yayın İlkeleri metnine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4: Bu yönergede geçen;

- **Kent Konseyi:** Fethiye Kent Konseyi'ni,
- **Birim:** Kent Konseyi Yönergesinin 8/d maddesi uyarınca organ olarak sayılan meclisler ve çalışma gruplarını,
- **Ana iletişim alanları:** Doğrudan Fethiye Kent Konseyi adına açılmış, kurumsal iletişimde kullanılan web sitesi ve sosyal medya hesaplarını, kurumsal e-posta adreslerini ve diğer dijital iletişim kanallarını,
- **Birim hesabı:** Bir meclis veya çalışma grubu adına açılmış hesabı,

- **İşleten birim:** Hesabın içerik üretimi ve yayınından sorumlu meclis veya çalışma grubunu,
- **Kurumsal e-posta:** Kent Konseyi'ne ait, kişiye bağlı olmayan e-posta adresini,
- **Platform:** Sosyal medya hesaplarını,
- **Rol tabanlı erişim:** Kimlik bilgisi paylaşılmaksızın, platformun kendi yetkilendirme özellikleri (sahiplik, yönetici, editör) ile verilen erişimi,
- **Medya Komisyonu:** FKK Yönergesinin 17/n maddesi uyarınca Yürütme Kurulu'nca oluşturulan uzmanlık, danışmanlık, koordinasyon ve teknik destek sağlayan komisyonunu,
- **Kolaylaştırıcı:** Çalışma Grubu Yönergesinin 7/1 maddesi ve meclis yönergeleri uyarınca birime atanan Yürütme Kurulu üyesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM — MEDYA KOMİSYONU

NİTELİK

Madde 5: Medya Komisyonu, FKK Yönergesinin 17/n maddesi uyarınca Yürütme Kurulu tarafından oluşturulan uzmanlık, danışmanlık, koordinasyon ve teknik destek sağlayan komisyondur. Kuruluş kararı, görev tanımı ve üyeleri Kent Konseyi'nin resmî web sitesinde yayımlanır.

GÖREVLERİ

Madde 6: Medya Komisyonu;

1. Fethiye Kent Konseyi'nin ana iletişim alanlarının içerik akışını ve teknik süreçlerini yürütür ve koordine eder.
2. Meclis ve çalışma gruplarının dijital iletişim hesaplarının açılış, kurulum ve güvenlik süreçlerini koordine eder; bu hesapların kurumsal iletişim bütünlüğüne uygun şekilde oluşturulmasına teknik destek sağlar.
3. Kurumsal görsel kimlik, dil ve yayın standardı önerileri hazırlar; bu öneriler Yürütme Kurulu onayıyla yürürlüğe girer ve Genel Kurul'un bilgisine sunulur.
4. Birimlere talepleri doğrultusunda sosyal medya, web sitesi, dijital iletişim, görsel içerik üretimi ve teknik konularda destek sağlar.
5. Hesapların güvenliği, erişim yetkileri ve kurumsal e-posta süreçlerinin sağlıklı yürütülmesine yönelik koordinasyonu sağlar.
6. Kent Konseyi bünyesindeki meclis ve çalışma gruplarından gelen iletişim ve medya konularında uzman görüşü sunar; teknik karar alma süreçlerinde görüşüne başvurulur.

7. Kent Konseyi adına yürütülen medya ve iletişim faaliyetlerine ilişkin ihtiyaçları, sorunları ve geliştirme önerilerini Yürütme Kurulu'na iletir.
8. Kent Konseyi bünyesinde görevli sekreterin bulunmadığı veya görevini yerine getiremediği dönemlerde, kurumsal iletişim kanalları üzerinden gelen e-postaları ve meclis ile çalışma grubu üyelik başvurularını takip eder; ilgili meclis, çalışma grubu veya birimlere iletir.
9. Talep hâlinde hesap kullanımı ve dijital güvenlik eğitimleri düzenler.
10. Hesap envanterinin tutulmasında görev alır.

Komisyonun standart belirleme görevi biçime ilişkindir; birim hesaplarında içerik seçimi 20. madde uyarınca işleten birime aittir.

ÜYELİK

Madde 7: Komisyon üyeleri Yürütme Kurulu tarafından belirlenir; Yürütme Kurulu üyesi olmayan kişiler de görevlendirilebilir. Ancak Fethiye Kent Konseyi Başkanı ve Yürütme Kurulu'ndan en az 2 üye Medya Komisyonunda yer alır. Komisyon üyeliği, Yürütme Kurulu üyeliği sıfat ve yetkisi kazandırmaz.

Medya Komisyonu üyelerinde; medya, iletişim, gazetecilik, sosyal medya, dijital iletişim, grafik tasarım, fotoğraf-video, web teknolojileri veya komisyonun görev alanıyla ilgili diğer alanlarda bilgi, deneyim ya da yetkinlik sahibi olma şartı aranır.

Medya Komisyonu üyeliği; üyenin yazılı olarak istifa etmesi, Komisyon çalışmalarına düzenli olarak katılmaması, kendisine verilen görev ve sorumlulukları geçerli bir mazeret olmaksızın yerine getirmemesi, Komisyonun çalışma ve işleyişini sürekli olarak aksattığının ya da Kent Konseyi'nin kurumsal hesaplarının, dijital varlıklarının ve bilgi güvenliğinin tehlikeye atılmasına neden olacak davranışlarda bulunduğu tespit hâllerinde sona erdirilebilir. Bu durumun Komisyon tarafından tespiti ve Komisyonun oy çokluğu ile alacağı kararın Yürütme Kurulu'na bildirilmesi üzerine, Yürütme Kurulu onayıyla üyelik sona erer.

MEDYA KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA USULÜ

Madde 8: Medya Komisyonu çalışmalarını ortak akıl, iş birliği, koordinasyon ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda yürütür.

Komisyon üyeleri arasında sosyal medya, web sitesi, görsel tasarım, fotoğraf/video, e-posta, dijital başvurular ve teknik destek gibi alanlarda görev dağılımı yapılabilir.

Komisyon belirli aralıklarla toplanır; ihtiyaç hâlinde Komisyon kolaylaştırıcısı tarafından toplantıya çağırılabilir.

Komisyon, görev alanına giren ve ana iletişim kanallarında yayınlanacak rutin duyuru, etkinlik, toplantı, faaliyet ve bilgilendirme içeriklerini, üyelerinin oy çokluğu ile alacağı karar doğrultusunda Yürütme Kurulu'nun onayı ile yayına alabilir. Kent Konseyi'nin kurumsal görüşünü, politika ve tutumunu içeren veya kurumsal sorumluluk doğurabilecek içerikler ise Yürütme Kurulu'nun değerlendirmesine sunulur.

Medya ve iletişim alanını doğrudan ilgilendiren konularda karar veya uygulama oluşturulmadan önce Medya Komisyonu'nun görüşüne başvurulması esastır. Medya ve iletişim alanını ilgilendiren konuların görüşüldüğü Yürütme Kurulu toplantılarına, Komisyonun talebi veya Yürütme Kurulu'nun daveti üzerine Komisyon üyeleri gerekli görüldüğü ölçüde katılım sağlayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM — KARAR ALMA VE YAYIN İLKELERİ

Madde 9: Kent Konseyi'nin tüm dijital iletişim alanlarında yapılan yayın ve paylaşımlar; şeffaflık, tarafsızlık, toplumsal fayda, etik değerler ve yasal uyumluluk ilkeleri üzerine kurulur.

ŞEFFAFLIK

Madde 10:

1. Yayınlanan her bilgi ve haberin kaynağı açıkça belirtilir.
2. Halkın bilgilendirilmesi amacıyla doğru ve eksiksiz bilgi sunulur.
3. Her birim, kendi hesabında yaptığı yayınlardan sorumludur ve gerektiğinde hesap verir.

TARAFSIZLIK

Madde 11:

1. Haber ve bilgiler nesnel bir bakışla sunulur.
2. Farklı görüş ve düşüncelere yer verilir; toplumun geniş kesimlerinin sesi duyurulur.
3. Hiçbir kişi veya grup ayrımcılığa maruz bırakılmaz; eşit temsil gözetilir.

TOPLUMSAL FAYDA

Madde 12:

1. Yayınlar kamu yararına hizmet eder.
2. Halkı bilgilendirme ve bilinçlendirme amacı gözetilir.
3. Toplumsal sorunlara duyarlılık gösterilir ve çözümüne katkı sağlanır.

ETİK İLKELER

Madde 13:

1. Kişisel mahremiyete saygı gösterilir; özel bilgiler izinsiz paylaşılmaz.
2. Yanıltıcı bilgidен kaçınılır; doğruluğu teyit edilmiş bilgi kullanılır.
3. Saygılı bir dil kullanılır; hakaret ve nefret söylemine yer verilmez.

YASAL UYUMLULUK

Madde 14:

1. Yayınlar yürürlükteki mevzuata uygun olur.
2. Telif haklarına saygı gösterilir; izinsiz materyal kullanılmaz.
3. Siyasi parti veya çıkar grubu propagandası yapılamaz (FKK Yönergesi m.13/i).
4. Hesaplar tahsis amacı dışında kullanılamaz (FKK Yönergesi m.6/i).

DİJİTAL GÜVENLİK VE SOSYAL MEDYA ETİĞİ

Madde 15:

1. Hesapların güvenliği sağlanır ve siber saldırılara karşı önlem alınır.
2. Doğru bilgi paylaşımı teşvik edilir; manipülatif içerikten kaçınılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM — ANA İLETİŞİM ALANLARI

İÇERİK ALANLARI

Madde 16: Kent Konseyi adına açılan ana iletişim alanlarındaki yayınlarda toplumun bilgi edinme, katılım sağlama ve bilinçlenme ihtiyaçları gözetilir. Başlıca içerik alanları şunlardır:

1. **Bilgilendirme ve duyurular:** Etkinlikler, toplantılar, seminer ve çalıştaylar; yürütülen proje ve faaliyetler, kenti ilgilendiren yasal düzenleme ve kararlar.
2. **Katılım ve geri bildirim:** Anketler ve sonuçları, katılım ve gönüllülük çağrıları, görüş ve öneri kanalları.
3. **Eğitim ve farkındalık:** Çevre bilinci, halk sağlığı, afet hazırlığı ve toplumsal farkındalık içerikleri.
4. **Kültürel ve sosyal paylaşımlar:** Kültürel etkinlikler, kentin tarihi ve mirası, spor ve rekreasyon.
5. **İş birlikleri:** Sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, özel sektör ve eğitim kurumlarıyla yürütülen ortak çalışmalar.
6. **Örnek uygulamalar:** Gerçekleştirilen projeler ve diğer kent konseylerinin iyi uygulama örnekleri.
7. **Dijital katılım:** Canlı yayın, webinar, soru-cevap etkinlikleri ve düzenli bilgilendirmeler.

YAYIN USULÜ

Madde 17: Fethiye Kent Konseyi ana iletişim alanlarında yayınlanacak içerikler Medya Komisyonu'na iletilir. Medya Komisyonu, içeriklerin kurumsal iletişim, yayın ilkeleri, görsel

kimlik ve teknik standartlar açısından değerlendirilmesini ve yayına hazırlanmasını sağlar; içerikler Yürütme Kurulu onayıyla yayına alınır. Birimler, ana iletişim alanlarında yayınlanmasını istedikleri içerikleri bu usulle iletir.

Meclisler kendi medya hesaplarında yayınlayacakları içerikleri kendi Yürütme Kurullarında karar alarak doğrudan yayına çıkarabilir. Ana iletişim alanlarında yayınlanmasını istedikleri içerikler için ise yukarıdaki usul uygulanır.

Çalışma grupları kendi medya hesaplarında yayınlayacakları içeriklere, Çalışma Grubu Yönergesindeki karar usulüyle kendileri karar verir ve bu yönergenin üçüncü bölümündeki ilkelere uyar. Kent Konseyi adına görüş beyanında 21. madde, ilkelere aykırılık halinde 28. madde uygulanır. Ana iletişim alanlarında yayınlanmasını istedikleri içerikler için ise yukarıdaki usul uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM — BİRİM HESAPLARI

GEREKÇE

Madde 18: Meclisler ve çalışma grupları, Yürütme Kurulu'ndan aşağıdaki amaçlarla kendi adlarına dijital iletişim hesabı açılması talebinde bulunabilir ve bu hesapları işletebilir:

1. Her birimin kendine özgü hedef kitlesine doğrudan ulaşabilmesi,
2. Etkili iletişim kurulabilmesi,
3. Birimlerin proje ve faaliyetlerinin daha görünür kılınması,
4. Toplumda daha fazla farkındalık yaratılması.

Bu hesaplarda yürütülen tanıtım ve duyuru faaliyetleri, Çalışma Grubu Yönergesinin m.5/3 ve m.5/6 maddeleri ile ilgili meclis yönergelerinde tanımlı görevlerin yerine getirilmesidir.

İÇERİK

Madde 19: Birim hesaplarında, birimin faaliyet alanıyla ilgili ve kentlinin ilgisini çeken etkinlikler, duyurular, projeler, haberler ile katılımı teşvik eden çağrılar yayınlanır. İçerik; topluma, sivil toplum kuruluşlarına ve resmî kurumlara fayda sağlamalı, Kent Konseyi'nin kamuoyundaki algısına olumlu katkı yapmalıdır.

YAYIN USULÜ VE SORUMLULUK

Madde 20:

1. Birim hesaplarında yayınlanacak içerikler, bu yönergenin üçüncü bölümündeki ilkelere uygun olarak hazırlanır ve karar usulüyle yayına alınır. Bu yayınların hukuki sorumluluğu yayını yapan birime aittir.
2. Birim hesaplarında yayınlanan içerikler, Medya Komisyonu'nun salt teknik açıdan önerisi ve Yürütme Kurulu onayıyla ana iletişim alanlarında da paylaşılabilir.

KURUM ADINA GÖRÜŞ BEYANI

Madde 21: Birimler yalnızca kendi faaliyetlerini duyurur. Kent Konseyi adına resmî görüş ve politika beyanı, FKK Yönergesinin 19/p ve Çalışma Grubu Yönergesinin 7/17 maddeleri uyarınca Yürütme Kurulu'nda değerlendirilip Genel Kurul'da kabul edilen görüşler bakımından söz konusudur.

ALTINCI BÖLÜM — HESAP AÇILIŞI, SAHİPLİK VE GÜVENLİK

MÜLKİYET VE İŞLETİM

Madde 22:

1. Tüm hesapların mülkiyeti Fethiye Kent Konseyi'ne aittir.
2. Birim hesaplarının işletimi, 20. madde uyarınca işleten birime aittir.

HESAP AÇILIŞI

Madde 23:

1. Birim, hesap açma karar talebini kendi yönergesindeki usulle alır ve kararı Yürütme Kurulu'na bildirir.
2. Hesap, Kent Konseyi'ne ait kurumsal e-posta adresi ile Medya Komisyonu tarafından açılır. Bu adres, Medya Komisyonu tarafından en geç on beş gün içinde tahsis edilir.
3. Medya Komisyonu, açılış ve kurulum aşamasında teknik destek verir.
4. Meclis ve çalışma grupları, dijital medya hesaplarında ve yayınlayacakları görsellerde kullanacakları logoyu; Fethiye Kent Konseyi ana logosu altında birim adı yazılı olacak şekilde tasarlanmış hâlde Yürütme Kurulu'nun onayı ile hesap açılırken Medya Komisyonu tarafından ilgili birime yükletir. Belirlenen logo ve görseller her hâlükârda Medya Komisyonu tarafından hazırlanır ve ilgili birime iletilir.
5. Birimler, kendilerine ait dijital iletişim hesaplarının açılışı öncesinde; kendi Yürütme Kurullarında, eğer Yürütme Kurulları yoksa Çalışma Grubu Genel Kurulu'nda alacakları karar doğrultusunda hesaplarında kullanılacak logo ve görsel kimlik unsurlarını belirler. Belirlenen logo ve görsel kimlik unsurlarının Fethiye Kent Konseyi'nin ana kurumsal kimliği, teması ve görsel yapısıyla uyumlu olması esastır. Birim tarafından belirlenen logo ve görsel kimlik unsurları Medya Komisyonu'na iletilir. Medya Komisyonu bunları kurumsal iletişim bütünlüğü açısından değerlendirir.

KURUMSAL E-POSTA VE KURTARMA YETKİSİ

Madde 24:

1. Her hesabın kayıtlı e-posta adresi kurumsaldır; kişisel adres kullanılmaz.

2. Kurumsal e-posta adresinin kurtarma yetkisi, FKK Yönergesinin 22/c ve 23. maddeleri uyarınca Medya Komisyonu nezdinde bulunur.
3. Medya Komisyonu bu yetkiyi, bu yönergede düzenlenen hâllerde ve yazılı gerekçeyle kullanır.

ERİŞİM VE ROLLER

Madde 25: Erişim, kimlik bilgisi paylaşımıyla değil, platformun yetkilendirme özellikleri ile sağlanır:

Rol	Kim	Kapsam
Sahiplik	Kent Konseyi (kurumsal e-posta / Medya Komisyonu)	Kurumsal sahiplik ve kurtarma
Yönetici	İşleten birimin temsilcisi veya başkanı ile birimce belirlenen en fazla iki üye	Yayın ve rol yönetimi
Editör	Birim üyeleri ile talepleri hâlinde Medya Komisyonu üyeleri	İçerik hazırlama ve yayınlama

Platformun rol tanımlamaya elverişli olmadığı hâllerde hesap yönetimi işleten birimde kalır; kurumsal e-posta ile sahiplik güvencesi yeterli sayılır.

GÜVENLİK

Madde 26:

1. Tüm hesaplarda iki adımlı doğrulama uygulanır.
2. Parola ve kimlik bilgileri, mesajlaşma uygulamaları dâhil şifrelenmemiş kanallar üzerinden paylaşılmaz. Platformun rol tanımlamaya elverişli olmadığı hâllerde Medya Komisyonu hesap erişim bilgilerini güvenli bir yöntem kullanarak yalnızca işleten birimlerde yetkilendirilmiş kişilere teslim eder.
3. Fethiye Kent Konseyi ve birimlerin dijital hesaplarına ilişkin bilgilerin yetkisiz biçimde dolaşıma girdiği anlaşılsa, işleten birim veya Medya Komisyonu parolayı derhal yeniler ve durumu işleten birimin yetkili kişileri ile Medya Komisyonu'na bildirir.
4. İşleten birimler; hesapların adı, kullanıcı adı, profil bilgileri, görsel kimlik veya kurumsal kimliği doğrudan etkileyen temel bilgilerdeki değişiklik taleplerini kurumsal iletişim bütünlüğünü gözeterek Yürütme Kurulu üzerinden Medya Komisyonu'na iletir.
5. Hesaplara erişim; gerekli teknik destek, birim talebi, acil durum müdahalesi veya ilgili birim yetkililerinin erişilebilir olmadığı durumlarda kurumsal iletişimin sürekliliğinin sağlanması amacıyla Medya Komisyonu'nun yetkili üyelerinde de bulunabilir. Bu

erişim içerik denetimi amacıyla kullanılmaz; yalnızca yukarıda yazılı durumlarda ve ilgili birimle koordinasyon içerisinde kullanılır.

HESAP ENVANTERİ

Madde 27: Medya Komisyonu; birimlerin ve Fethiye Kent Konseyi'nin düzenlediği tüm etkinlikleri, duyuruları, birimlerin kuruluş amaç ve yönergelerini ile ilgili diğer dijital platformlarda yayınlanacak bildirimleri Kent Konseyi'nin web sitesinde birimlere ait sayfalarda yayınlar. Ayrıca birimlerin sosyal medya hesapları ve varsa sair iletişim bilgileri bu sayfalarda yer alır. Komisyon, hesapların adını, işleten birimini, açılış tarihini ve kurumsal e-posta adresini içeren envanteri tutar ve güncel hâlini web sitesinde yayımlar. Envanter kimlik bilgisi içermez.

DÜZELTME VE MÜDAHALE

Madde 28:

1. Bir içeriğin üçüncü bölümdeki ilkelere aykırı olduğu değerlendirilirse, Yürütme Kurulu gerekçeli ve tutanaklı karar alarak işleten birime yazılı bildirimde bulunur. Birim, bildirimden itibaren yirmi dört saat içinde gereğini yerine getirir.
2. Temel hak ve özgürlüklere ilişkin veya gecikmesinde sakınca bulunan hâllerde kolaylaştırıcı ve/veya Yürütme Kurulu üyeleri durumu derhal Yürütme Kurulu'na bildirir.
3. Hesap güvenliğinin tehlikeye girdiği acil durumlarda Medya Komisyonu, hesabın güvenliğini ve kurumsal iletişimin sürekliliğini korumak amacıyla gerekli teknik ve güvenlik müdahalelerini gerçekleştirebilir. Yapılan müdahale ve işlemler ilgili birime ve Yürütme Kurulu'na bildirilir.
4. Hesaplara müdahale yalnızca bu maddedeki usullerle yapılır.

DEVİR TESLİM

Madde 29: Temsilci veya başkan değişikliğinde hesap yönetimi Yürütme Kurulu'nun bilgisi dâhilinde, Medya Komisyonu tarafından parolalar değiştirilerek en geç yedi gün içinde yazılı tutanakla veya güvenli bir yöntemle yeni yetkiliye devredilir.

KİŞİSEL VERİLER

Madde 30: Hesaplar üzerinden elde edilen kişisel veriler yalnızca toplanma amacıyla kullanılır. Veri sorumlusu Fethiye Kent Konseyi, veri işleyen ilgili birimdir. Erişimin genişletildiği hâllerde bu ilişki yazılı olarak kayda geçirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM — YETKİ SAKLILIĞI, ŞEFFAFLIK VE ANLAŞMAZLIKLAR

YETKİ SAKLILIĞI

Madde 31: Bu yönerge, meclis ve çalışma gruplarının Genel Kurulca onaylanmış kendi yönergelerinde tanımlı görev ve yetkilerini sınırlandıracak biçimde yorumlanamaz. Bu yönerge

ile bir birim yönergesi arasında çelişki bulunması hâlinde Fethiye Kent Konseyi Ana Yönergesi uygulanır.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 32:

1. Bu yönergenin uygulanmasından doğan anlaşmazlıklarda Çalışma Grubu Yönergesinin m.7/1 maddesindeki usul izlenir; konu kolaylaştırıcı veya birim üyelerince gerekçesiyle Kent Konseyi sekreteryasına, oradan da Yürütme Kurulu'na iletilir.
2. Yürütme Kurulu kararı tutanaklı ve gerekçeli olur; ilgili birime yazılı olarak tebliğ edilir.
3. Birimin itirazı tutanağa şerh olarak geçirilir ve konu ilk Genel Kurul gündemine alınır. İtiraz, kararın uygulanmasını durdurmaz.
4. Genel Kurul kararı nihaidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM — GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER

Geçici Madde 1: Yürürlük tarihinde mevcut olan hesaplar 15 iş günü içinde bu yönergeye uyumlandırılır. Uyumlandırma; kurumsal e-postaya geçiş, iki adımlı doğrulamanın kurulması ve envantere kayıt işlemlerini kapsar ve Medya Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

Madde 33 (Değişiklik): Bu yönergedeki değişiklikler; birimlerin veya Medya Komisyonunun teklifi ve çoğunluk kararı ile Yürütme Kurulu'na iletilir ve Genel Kurul onayıyla yürürlüğe girer.

Madde 34 (Yürürlük): Bu yönerge, FKK Yönergesinin 13/j uyarınca Fethiye Kent Konseyi Genel Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve Kent Konseyi'nin resmî web sitesinde yayımlanır.

Madde 35 (Yürütme): Bu yönerge hükümlerini Fethiye Kent Konseyi Yürütme Kurulu yürütür.